**Nabór na stanowisko intendenta w Szkole Podstawowej nr 8**

**im. Haliny Poświatowskiej w Częstochowie**

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 8 im. H. Poświatowskiej w Częstochowie ogłasza nabór na stanowisko – intendent w wymiarze 1 etatu.

1. **Nazwa jednostki:**

Szkoła Podstawowa nr 8 im. H. Poświatowskiej w Częstochowie,

42-216 Częstochowa,

ul. Szczytowa 28/30,

tel. 34 3631477

1. **Nazwa stanowiska:**

Intendent – 1 etat

1. **Wymagania** **niezbędne (formalne):**
* obywatelstwo polskie
* wykształcenie wyższe lub średnie
* niekaralność
* stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku
1. **Wymagania dodatkowe:**
* znajomość przepisów prawa – Kodeks pracy, Ustawa o systemie oświaty
* doświadczenia zawodowe w administracji
* umiejętność obsługi urządzeń biurowych
* znajomość programu Magazyn Optivum
* znajomość zasad żywienia,
* znajomość podstawowych przepisów dotyczących zamówień publicznych,
* samodzielność podejmowania decyzji,
* umiejętność pracy w zespole, komunikatywność i wysoka kultura osobista,
* odpowiedzialność za realizację zadań, rzetelność, umiejętność efektywnej organizacji czasu pracy.
1. **Ogólny zakres wykonywanych zadań:**
* zaopatrywanie kuchni szkolnej w żywność, środki czystości, niezbędny sprzęt,
* opracowywanie jadłospisów zgodnie z normami żywieniowymi,
* prowadzenie niezbędnej dokumentacji magazynowo – księgowej oraz sanitarnej   wg  zasad HACCP,
* naliczanie i rozliczanie odpłatności za żywienie zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz innych kosztów utrzymania stołówki szkolnej,
* nadzór nad funkcjonowaniem kuchni, dbałość o zachowanie czystości na terenie stołówki szkolnej.
1. **Wymagane dokumenty:**
* CV,
* list motywacyjny,
* kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania),
* kopia aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno - epidemiologicznych,
* kopie dokumentów potwierdzających wymagany poziom wykształcenia,
* kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje,
* kopie świadectw pracy,
* oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych (do pobrania)
* oświadczenie, iż osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (do pobrania),
* oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie **Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)**, z ustawą z 10 maja 2018 r.
o ochronie danych osobowych ( Dz. U. 2018.1000 ) na potrzeby związane
z ogłoszonym naborem (do pobrania)

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z* ***Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych*),** *ustawą z dnia 10 maja 2018 r.
o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018.1000) oraz ustawą o pracownikach samorządowych
(Dz.U. 2014.1202).*

1. **Termin i miejsce składania dokumentów oraz tryb postępowania:**

Dokumenty należy składać osobiście w terminie do 18 lipca 2018r. do godz. 15 00 w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 8 im. H. w Częstochowie, ul. Szczytowa 28/30 w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „Nabór na stanowisko intendenta”.

**Informacje dodatkowe:**

* nie będą rozpatrywane oferty, które nie spełniają wymagań formalnych,
* zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu

 przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,

* dokumenty nie wykorzystane w procesie rekrutacji będzie można odbierać w sekretariacie szkoły, dokumenty nie odebrane po 30 dniach zostaną zniszczone,
* informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej,
* informacje dodatkowe można uzyskać pod numerem telefonu: 34 3631477