**Zarządzenie Nr 14/2019/2020**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 19 im. Juliana Tuwima w Częstochowie**

**z dnia 25.03.2020 r.**

**w sprawie wprowadzenia zdalnego nauczania i dziennika elektronicznego**

*Na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020, poz.493) oraz § 21 pkt 1 Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017 r., poz.1446 ze zm.)*

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Od 25 marca 2020 r. w szkole rozpoczyna się zdalne nauczanie.
2. W związku z obowiązującym *Rozporządzeniem MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19* i wynikającym z niego zdalnym nauczaniem obowiązującym od 25 marca 2020 r. wprowadzam do użytku dziennik elektroniczny.
   1. Dziennik elektroniczny w Szkole Podstawowej Nr 19 im. Juliana Tuwima w Częstochowie obowiązuje w czasie zdalnego nauczania
   2. Po powrocie do pracy w szkole nauczyciele zobowiązani są do przepisania tematów zajęć i frekwencji do dzienników papierowych
3. Zdalne nauczanie prowadzone jest z wykorzystaniem poczty elektronicznej, a po założeniu struktury szkoły i wdrożeniu funkcjonalności – prowadzone będzie dodatkowo w systemie Office 365, w aplikacji Teams. O postępach prac w zakresie wdrażania funkcjonalności Office 365 w szkole, nauczyciele będą informowani drogą mailową.
4. Prace domowe zamieszczane są na stronie internetowej szkoły oraz zadawane są uczniom przez dziennik elektroniczny.
5. Zobowiązuję wszystkich nauczycieli do:
   1. zalogowania się i utworzenia hasła na portalu Office 365 z wykorzystaniem linku aktywacyjnego, otrzymanego pocztą elektroniczną od nadawcy Microsoft
   2. Systematycznego zadawania i sprawdzania prac uczniom (prace zadawane uczniom powinny uwzględniać każdą jednostkę lekcyjną)
   3. Czuwania nad zasadami BHP w zakresie czasu pracy uczniów z wykorzystaniem środków TIK (praca z wykorzystaniem podręczników i zeszytów ćwiczeń, ograniczenie pracy przy komputerze do niezbędnego minimum)
   4. Systematycznego monitorowania stopnia realizacji podstawy programowej z poszczególnych przedmiotów

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Dyrektor Szkoły**

**Elżbieta Szaraniec**