

**KONCEPCJA ORGANIZACJI PRACY
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 12 IM. B. CHROBREGO W CZĘSTOCHOWIE
W CZASIE EPIDEMII Z UWZGLĘDNIENIEM REALIZACJI ZADAŃ
Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ
OD 1 WRZEŚNIA 2020 R.**

Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2020 r. poz. 1320)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2020 poz. 910)
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2020 poz. 1327)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 r. poz. 1389)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 493 ze zm.)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1166 ze zm.)
7. Decyzja Śląskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego z dnia 17.06.2020 r.

STANDARDOWY SPOSÓB ORGANIZACJI PRACY PODCZAS EPIDEMII

1. Wszyscy pracownicy zobowiązani są po wejściu do placówki do:
 - codziennego pomiaru temperatury;
 - wypełnienia kwestionariusza dotyczącego stanu zdrowia w szczególności o braku występowania objawów chorobowych u pracownika oraz o braku kontaktu z osobą, która miała widoczne objawy chorobowe lub była narażona na kontakt z osobą zarażoną.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - a) jeden opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
6. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej starają się ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
7. W sekretariacie szkoły oprócz pracownika przebywać może tylko jedna osoba.

8. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
9. Uczniowie wchodzą do szkoły w masce, dezynfekują ręce i korzystają z szatni, zachowując dystans społeczny, po zmianie obuwia i pozostawieniu odzieży wierzchniej niezwłocznie udają się pod salę lekcyjną.
10. Na terenie szkoły w częściach wspólnych (korytarze, toalety itp.) obowiązuje nakaz noszenia maseczek.
11. Nauczyciele, którzy rozpoczynają z uczniami pierwszą lekcję, czekają na nich w sali od godz. 7:45.
12. Wejście na poszczególne piętra odbywa się prawą klatką schodową. Zejście z pięter odbywa się lewą klatką schodową.
13. Wszystkie lekcje uczniowie odbywają w wyznaczonych salach:
 - klasa 8a – sala nr 39
 - klasa 7a – sala nr 54
 - klasa 7b – sala nr 53 i sala 52 (podział na grupy na językach)
 - klasa 6a – sala nr 40
 - klasa 6b – sala nr 49
 - klasa 6c – sala nr 37
 - klasa 5a – sala nr 50
 - klasa 4a – sala nr 51
 - klasa 4b – sala nr 38
 - klasa 3a – sala nr 29
 - klasa 3b – sala nr 30
 - klasa 2a – sala nr 27
 - klasa 1a – sala nr 26
14. Zajęcia klas edukacji wczesnoszkolnej odbywają się w systemie dwuzmianowym.
15. Wprowadzenie systemu dwuzmianowego w klasach 1-3 pozwoli na zachowanie dystansu społecznego i bezpieczeństwa dzieci przebywających także w świetlicy szkolnej.
16. Nauczyciel przed użyciem komputera znajdującego się w sali dezynfekuje ręce. Po zakończonych zajęciach dezynfekuje biurko.
17. Uczniowie przychodzą do szkoły z własnymi przyborami. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
18. Każdy uczeń może przechowywać swoje podręczniki na ławce w sali lekcyjnej, jednak z uwagi na potrzebę zachowania szczególnej ostrożności sanitarnej oraz komfort pracy dzieci (oszczędzenie miejsca na ławce) poleca się zakupienie przez rodziców plastikowych zamykanych pojemników na podręczniki, które będą ustawione na podłodze przy ławce ucznia.
19. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować po każdej grupie uczniów.
20. W trakcie lekcji muzyki uczeń korzysta z własnego instrumentu. Instrument wypożyczony jest przypisany do jednego ucznia przez cały rok szkolny. Rezygnuje się ze śpiewu chóralnego.
21. Biblioteka szkolna pozostaje ogólnodostępna dla wszystkich z zastrzeżeniem liczby osób przebywających w pomieszczeniu: jednocześnie w bibliotece może przebywać (oprócz nauczyciela bibliotekarza) jeden uczeń. Pozostali uczniowie ustawiają się w kolejce na korytarzu zgodnie z zasadami zachowania dystansu społecznego.

22. Nauczyciel bibliotekarz w organizacji swojej pracy uwzględnia konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece.
23. Uczniowie spędzają przerwy na piętrze, na którym znajduje się wyznaczona dla nich sala.
24. W okresie letnim uczniowie spędzają przerwy na boisku szkolnym.
25. Wprowadza się dodatkowy dzwonek kończący przerwy na dwie minuty przed ostatecznym dzwonkiem.
26. Po usłyszeniu pierwszego dzwonka uczniowie ustawiają się w wyznaczonych strefach i z zachowaniem dystansu udają się do sali lekcyjnej.
27. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
28. Nauczyciele nadzorują uczniów przebywających na korytarzach szkolnych i na boisku podczas przerw.
29. Sale lekcyjne wietrzone są na każdej przerwie. Wietrzone są także korytarze szkolne i inne części wspólne.
30. Plan zajęć edukacyjnych jest dostosowany do zorganizowania zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

31. W świetlicy szkolnej obowiązują ustalone na czas epidemii procedury:

- 1) Zajęcia świetlicowe odbywają się w godzinach: 7.00–16.30 w świetlicy dolnej i górnej (sala 28), a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych oraz na świeżym powietrzu na terenie szkoły (z ograniczeniem zabaw, ćwiczeń i gier kontaktowych).
- 2) Pomieszczenia świetlicy są wietrzone (nie rzadziej niż co godzinę, także w trakcie przebywania w niej dzieci), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
- 3) Używany sprzęt oraz podłoga myte są detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach. Przedmioty zbędne, takie których nie można skutecznie zdezynfekować, zostały ze świetlicy usunięte.
- 4) Wszystkich przebywających w świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (zawsze przed wejściem na posiłek należy umyć ręce!), ochrona podczas kichania i kaszlu ("w łokieć"), unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- 5) Środki do dezynfekcji rąk są dostępne dla wychowanków pod nadzorem opiekuna i używane zgodnie z instrukcją.
- 6) Uczniowie klas I-III przychodzą do świetlicy z nauczycielem, który pozostawia ich pod opieką nauczycieli-wychowawców. Uczniowie klas starszych przychodzą sami.
- 7) Dzieci w świetlicy utrzymują dystans społeczny, zajmują wskazane im miejsca.
- 8) Każdy uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku lub w tornistrze. Plecaki pozostają przy dziecku, pod stołem obok nogi, tak aby nie przeszkadzały przy przechodzeniu.
- 9) Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą oraz nie zabierają ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach dzieci nie udostępniają swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni regularnie czyścić (prać lub zdezynfekować) zabawki, rzeczy.
- 10) Karty pracy, książki, kolorowanki i inne materiały papierowe, przygotowane przez nauczycieli-wychowawców i używane przez dzieci na zajęciach, przechodzą przed rozdaniem konieczną kwarantannę.
- 11) Uczniowie korzystający z żywienia oczekują w kolejce, w wyznaczonych miejscach, zachowując dystans.
- 12) Siedziska przy stołach ustawione są tak, aby zapewnić zalecane 1,5m odstępu.
- 13) Na posiłki uczniowie schodzą klasami, zgodnie z ustalonym harmonogramem (zachowując dystans):

Oddziały IV – VIII:

I danie

9.40 - 9.50 kl. IV, V, VI

10.35 - 10.45 kl. VII, VIII

II danie

11.30 - 11.50 kl. IV, V, VI

12.30 - 12.40 kl. VII

13.25 - 13.35 kl. VIII

Oddziały I – III:

Pierwsza zmiana:

I danie

9.00 - 9.35

9.55 - 10.30

II danie

10.50 - 11.25

11.55 - 12.25

Drużna zmiana:

I danie

12.45 - 13.20

II danie

13.40 - 14.00

14) Stoły i krzesła dezynfekowane są po każdej grupie.

15) Posiłki wydawane są na podstawie listy, którą na bieżąco sprawdzają wychowawcy w świetlicy (nie używamy „karteczek”).

32. W szkole obowiązują opracowane na czas epidemii **procedury korzystania z obiektów sportowych i szatni.**

Szatnia

- 1) Klasa schodzi do szatni przy po dzwonku na lekcję.
- 2) Uczniowie, wchodząc do węzła sportowego, dezynfekują dłonie.
- 3) Po zmianie stroju, uczniowie czekając na wejście do sali gimnastycznej, utrzymują optymalny dystans.
- 4) Ubrania i rzeczy osobiste ucznia są układane w jednym miejscu.
- 5) Po zakończonych zajęciach uczniowie niezwłocznie zmieniają strój sportowy i udają się pod swoją salę lub korzystają z przerwy na boisku szkolnym.
- 6) Następnie nauczyciel wietrzy szatnię i korytarz przed salą gimnastyczną.
- 7) Po opuszczeniu szatni, uczniowie udając się na kolejne lekcje, powtórnie dezynfekują dłonie.

- 8) Uczniowie, którzy mają lekcję w sali korekcyjnej nr 25, przebijają się w toaletach na pierwszym piętrze. Pozostałe procedury pozostają niezmiennie.
- 9) Po zakończonych zajęciach szatnia i korytarz są dezynfekowane.

Sala gimnastyczna

- 1) Zbiórka rozpoczynająca zajęcia odbywa się z zachowaniem dystansu.
- 2) Podczas zajęć unikamy bezpośredniego kontaktu.
- 3) Ograniczamy ilość używanego sprzętu do niezbędnego minimum.
- 4) Ograniczamy ilość osób korzystających z jednego przyboru lub przyrządu sportowego.
- 5) W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
- 6) Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
- 7) Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
- 8) Zaleca się jak najmniejszy kontakt i jego utrzymywanie, tak często jak tylko jest to możliwe w przypadku danego sportu.
- 9) Uczniowie zwolnieni z ćwiczeń, którzy nie biorą czynnego udziału w zajęciach, zajmują miejsca na ławeczkach z zachowaniem dystansu.

Boisko szkolne

- 1) Dezynfekcji podlegają wszystkie urządzenia i przedmioty mające bezpośredni kontakt z użytkownikami.
- 2) Ograniczamy ilość używanego sprzętu do niezbędnego minimum.
- 3) Ograniczamy ilość osób korzystających z jednego przyboru lub przyrządu sportowego.
- 4) Uczniowie zwolnieni z wykonywania ćwiczeń, którzy nie biorą czynnego udziału w zajęciach, zajmują miejsca na ławeczkach z zachowaniem dystansu.
- 5) Uczniowie wraz z nauczycielem wychodzą na boisko szkolne drzwiami ewakuacyjnymi znajdującymi się w sali gimnastycznej i powracają po skończonych zajęciach tą samą drogą.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U UCZNIA

1. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności: gorączkę, kaszel, duszność, utratę węchu lub smaku o nagłym początku należy odizolować ucznia w sali 24, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
2. O wystąpieniu u ucznia objawów chorobowych należy niezwłocznie powiadomić dyrektora w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania.
3. W nagłych przypadkach, w razie złego stanu zdrowia ucznia, nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem powinien niezwłocznie powiadomić służby medyczne, informując jednocześnie o podejrzeniu wystąpienia u ucznia choroby COVID-19.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
5. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie.
6. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zgłosić się do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

NAUCZANIE MIESZANE

1. Uczniowie klas 1-3 oraz 8 uczestniczą w zajęciach w formie stacjonarnej wg niezmiennego planu.

2. Uczniowie pozostałych klas pracują z zastosowaniem kształcenia mieszanego, w sposób następujący: naprzemiennie jeden tydzień stacjonarnie drugi zdalnie zgodnie z tygodniowym planem zajęć, według modelu:

oddział	1. tydzień stacjonarnie	2. tydzień zdalnie
7a	x	
7b		x
6a	x	
6b		x
6c	x	
5a		x
4a	x	
4b		x

3. W razie konieczności dyrektor szkoły organizuje kształcenie zdalne np. dla uczniów pozostających na kwarantannie, dla uczniów przewlekle chorych, na podstawie opinii lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad uczniem, czy dla uczniów, którzy mają orzeczenie o indywidualnym nauczaniu z poradni psychologiczno-pedagogicznej i posiadają opinię lekarza o przeciwwskazaniach do bezpośrednich kontaktów z nauczycielem ze względów epidemicznych.
4. Wszyscy pracownicy dydaktyczni realizują obie formy kształcenia w szkole.
5. W okresie ograniczonej działalności szkoły dla pracowników obsługi wprowadza się zmianowość dającą możliwość ograniczenia kontaktów osobistych.
6. Bez zmian pozostają inne regulacje dotyczące organizacji pracy szkoły w czasie epidemii.

NAUCZANIE ZDALNE

1. Realizacja zadań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły odbywa się za pośrednictwem:
- dziennika elektronicznego,
 - poczty e-mail,
 - innych środków komunikacji elektronicznej lub telefonicznej,
 - materiałów i funkcjonalnych, zintegrowanych platform edukacyjnych udostępnionych i rekomendowanych przez MEN,
 - materiałów dostępnych na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,
 - materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
 - platform edukacyjnych oraz innych materiałów wskazanych przez nauczyciela, w tym: podręczników, kart pracy, zeszytów oraz zeszytów ćwiczeń.
2. Zajęcia z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość realizowane są w szczególności:
- poprzez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia,
 - z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem,
 - przez informowanie rodziców/uczniów o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu.

3. Nadzór nad realizacją tygodniowego zakresu treści nauczania odbywa się poprzez monitorowanie i kontrolę dziennika elektronicznego poszczególnych oddziałów oraz dzienników innych zajęć.
1. Nauczyciele pracują zgodnie z tygodniowym planem zajęć, przygotowując i przysyłając materiały dla uczniów, wpisują na bieżąco zaplanowany i zrealizowany temat lekcji w dzienniku elektronicznym.
2. Nauczyciel w tygodniowym zakresie treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach uwzględnia w szczególności:
 - a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - c) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
3. Nauczyciele wspomagający i logopedzi pozostają w stałym kontakcie z podopiecznymi uczniami i ich rodzicami, monitorują pracę swoich uczniów.
4. Pedagodzy szkolni we współpracy z wychowawcami monitorują pracę uczniów i udzielają wychowawcom wsparcia. W ustalonych godzinach pełnią dyżury. Udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom w formie porad, konsultacji i wskazówek wychowawczych oraz uczniom w formie porad i konsultacji.
5. Wychowawcy świetlicy pełnią dyżury, odpowiadają na pytania dzieci i pomagają w nauce oraz odrobieniu pracy domowej.
6. Nauczyciel bibliotekarz uzupełnia kartotekę MolNet i zamieszcza informacje bieżące na stronach internetowych szkoły.
7. Monitorowanie postępów uczniów oraz weryfikacja ich wiedzy umiejętności odbywa się poprzez:
 - a) systematyczne sprawdzanie materiałów przekazywanych przez ucznia nauczycielowi drogą elektroniczną lub telefoniczną;
 - b) na bieżąco podczas pracy on-line z zastosowaniem komunikatorów;
 - c) analizę wyników zadań sprawdzających wiedzę i umiejętności uczniów (formy: on-line, inne komunikatory),
 - d) informowanie uczniów i ich rodziców o postępach i ocenach poprzez dziennik elektroniczny.
10. Ocenianie uczniów w czasie ograniczenia funkcjonowania:
 - 1) Nauczyciele pracują z uczniami zdalnie, korzystając z różnych zasobów. Za pomocą dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej, platform edukacyjnych i materiałów własnych przekazują uczniom notatki, materiały, zagadnienia, prace domowe, informacje zwrotne.
 - 2) Uczniowie wysyłają wykonane prace na służbowy adres e-mail nauczyciela, rozwiązują testy, quizy, na platformach edukacyjnych, tworzą portfolio w czasie trwania pracy zadanej do przekazania nauczycielom po powrocie do szkoły oraz wypełniają ćwiczenia, prace w zeszytach, wykonują rysunki, albumy, itp. do przedstawienia nauczycielom po powrocie do szkoły.
 - 3) W czasie ograniczonego funkcjonowania nadal obowiązują elementy oceniania kształtującego.
 - 4) Oceny wpisywane do dziennika elektronicznego są podstawą do klasyfikowania i promowania.
 - 5) Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
 - 6) Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.

- 7) Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób – tj. za pomocą sms lub w wersji papierowej.
- 8) Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
- 9) Prace i aktywność uczniów są oceniane przy zastosowaniu dotychczas obowiązującej skali ocen.
- 10) Forma aktywności ucznia, które podlegają ocenie:
 - a. testy i quizy w tym na platformach,
 - b. ćwiczenia i karty pracy,
 - c. wypowiedzi ustne podczas lekcji on-line,
 - d. notatki, prace pisemne,
 - e. prace plastyczne i techniczne (z uwzględnieniem sprawności manualnych i artystycznych),
 - f. prezentacje multimedialne i nagrane filmy,
 - g. prace w zeszytach przedmiotowych
 - h. wypełnione ćwiczenia.
- 11) Ocenianiu podlega zachowanie ucznia. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły zarówno podczas nauki w szkole jak i nauki zdalnej.
11. Informowanie uczniów i rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach odbywa się w szczególności za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz innych środków komunikacji elektronicznej i telefonicznej o przestrzeganiu zasad bezpieczeństwa w sieci.
12. Realizacja zadań szkoły dokumentowana jest za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz materiałów archiwizowanych przez nauczycieli.
13. Wskazuje się następujące źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać:
 - a) Centralna komisja Egzaminacyjna i Okręgowa Komisja Egzaminacyjna,
 - b) publiczna telewizja i radiofonia,
 - c) materiały wskazane/udostępnione przez nauczycieli,
 - d) platformy edukacyjne wybrane przez nauczycieli.
14. Nauczyciele ustalają i podają do wiadomości zainteresowanym godziny konsultacji z rodzicem/ucznikiem.
15. Ustalono z nauczycielami – w związku z innym sposobem kształcenia - brak potrzeby modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania.
16. Nauczyciele zobowiązani są do informowania rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu – w przypadku dzieci objętych edukacją wczesnoszkolną, realizujących zajęcia rewalidacyjne i logopedyczne.
17. Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia nauczyciel realizuje w ramach obowiązującego go przed dniem wejścia w życie rozporządzenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, a w przypadku godzin zajęć realizowanych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych – w ramach godzin

ponadwymiarowych, o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215).

18. Ustalenia dodatkowe:

- a) nauczyciele publikują lekcje zgodnie z planem zajęć w danym dniu;
- b)
 - uczniowie w danym dniu (bez rygoru czasowego) powinni otworzyć zajęcia i zrealizować materiał edukacyjny;
 - w przypadku umówionych zadań sprawdzających wiedzę i umiejętności uczniów obowiązuje godzina ustalona przez nauczyciela przedmiotu;
 - uczniowie mają obowiązek uczestniczyć w zajęciach prowadzonych online (nieobecności powinny zostać usprawiedliwione przez Rodziców uczniów w oparciu o uzasadnione przyczyny);
- c) nauczyciele dostępni są na indywidualnych konsultacjach w celu omówienia wątpliwości związanych z innym sposobem kształcenia;
- d) uczniowie mogą – za zgodą Rodziców – używać urządzeń mobilnych w celu częściowego rozwiązania problemu z dostępnością sprzętu informatycznego w domach rodzinnych (zwłaszcza: w rodzinach wielodzietnych i w przypadkach rodziców pracujących w sposób zdalny);
- e) w przypadku wątpliwości - które dotyczą określonych zajęć - uczeń kontaktuje się z nauczycielem przedmiotu następnie z wychowawcą;
- f) Nauczyciele z tygodniowym wyprzedzeniem planują pracę z uczniami. Wypełniają druk oddzielnie dla każdej klasy w folderze - zadania szkoły - na dysku Google.

ZASADY KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA SZKOŁY

I. Informacje ogólne:

1. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawcy oddziałów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania, w terminie i formie określonych w Statucie szkoły §86 i §101.
2. Uczeń ma prawo do podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania, zgodnie z warunkami i trybem określonymi w Statucie szkoły §86 i §87.
3. Nauczyciel ustala roczne oceny klasyfikacyjne w terminie określonym w statucie szkoły.
4. Uczeń, któremu nauczyciel nie ustalił rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności, ma prawo zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli były to usprawiedliwione nieobecności. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na zdawanie przez ucznia tego egzaminu §88 Statutu szkoły.
5. Uczeń i jego rodzice mają prawo wnosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen Statut szkoły §86 i §87.
6. Uczeń, który w wyniku przeprowadzonej klasyfikacji uzyskał niedostateczne roczne oceny klasyfikacyjne z nie więcej niż dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ma prawo zdawać egzamin poprawkowy §104 Statutu szkoły.

II. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i sprawdzających

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia

- na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania i braku uczestnictwa w nauczaniu zdalnym.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
 3. Uczeń, któremu nauczyciel nie ustalił rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności, ma prawo zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli były to usprawiedliwione nieobecności. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych, na wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny w celu ustalenia oceny rocznej.
 4. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, informatyki, techniki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 5. Termin (nie później niż przed radą klasyfikacyjną roczną) oraz zakres materiału programowego egzaminu klasyfikacyjnego jest uzgodniony z uczniem i jego rodzicami. Zakres materiału musi być zgodny z podstawą programową a także programem realizowanym przez ucznia.
 6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w składzie: dyrektor – jako przewodniczący i nauczyciel danego przedmiotu.
 7. W szczególnych sytuacjach, jaką jest przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego, uczeń może wejść do budynku szkolnego, gdzie przeprowadzony będzie egzamin w warunkach wzmożonej ostrożności: w zdezynfekowanej odpowiednio dużej sali, tak aby zdający i członkowie komisji znajdowali się w odległości minimum 2 m od siebie. Stolik i krzesła ucznia i komisji egzaminacyjnej muszą być zdezynfekowane i na każdym stoliku powinien się znajdować pojemnik z płynem dezynfekującym.
 8. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej.
 9. W przypadku nasilającej się epidemii COVID 19 dopuszcza się możliwość przeprowadzenia egzaminu online przy zachowanym składzie komisji.
 10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego nie później niż w ostatnim tygodniu przed rozpoczęciem kolejnego roku szkolnego, po ustaleniu terminu z dyrektorem szkoły.
 11. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji; termin egzaminu klasyfikacyjnego; zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne; wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
 12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 13. W przypadku zastrzeżenia rodziców lub ucznia/słuchacza, co do zgodności z prawem i procedurą wystawiania oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub oceny klasyfikacyjnej zachowania rodzic lub uczeń na prawo w ciągu dwóch dni od klasyfikacji w formie elektronicznej – e-mailowej zgłosić swoje zastrzeżenia.
 14. Dyrektor sprawdza, czy ocena została wystawiona zgodnie z prawem – trybem ustalania oceny,
a w przypadku stwierdzenia naruszeń formalnych, powołuje komisję do przeprowadzenia sprawdzianu on-line w celu ustalenia właściwej oceny z zajęć edukacyjnych.
 15. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, co do oceny z zachowania, powołana komisja ustala właściwą ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

III. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminów poprawkowych

1. Począwszy od klasy czwartej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, informatyki, techniki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi: dyrektor jako przewodniczący komisji, nauczyciel danego przedmiotu – jako egzaminujący.
5. W szczególnych sytuacjach, jaką jest przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego, uczeń może wejść do budynku szkolnego, gdzie przeprowadzony będzie egzamin w warunkach wzmożonej ostrożności: w zdezynfekowanej odpowiednio dużej sali umożliwiającej zachowanie dystansu społecznego. Stolik i krzesła ucznia i komisji egzaminacyjnej muszą być zdezynfekowane i na każdym stoliku powinien się znajdować pojemnik z płynem dezynfekującym.
6. W przypadku nasilającej się epidemii COVID 19 dopuszcza się możliwość przeprowadzenia egzaminu online przy zachowanym składzie komisji.
7. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności: termin egzaminu poprawkowego; skład komisji, pytania egzaminacyjne; wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę;
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych; protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
11. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania i realizowane są w klasie programowo wyższej.