**Zarządzenie nr 3/2020**

**Dyrektora Zespołu Szkół Gastronomicznych w Częstochowie**

**z dnia 1 czerwca 2020r.**

**w sprawie: powołania komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego**

**na rok szkolny 2020/2021**

§1

Powołuje się komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych branżowej szkoły II stopnia w następującym składzie:

1. Kierownik szkolenia praktycznego – przewodniczący komisji

2. pracownik pedagogiczny – z-ca przewodniczącego komisji

3. pracownik pedagogiczny – członek komisji

4. pracownik pedagogiczny – członek komisji

§ 2

Komisja rozpoczyna pracę zgodnie z harmonogramem ustalonym przez organ prowadzący szkołę i kończy pracę po zakończonym ewentualnym postepowaniu uzupełniającym, ale nie później niż do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postepowanie rekrutacyjne.

§ 3

Do zadań komisji należy w szczególności:

1. sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wniosek o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym,
2. sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego,
3. sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
4. przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji,
5. posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji,
6. prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji rekrutacyjnej,
7. osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są zobowiązane do nieujawnienia informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
8. protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego; protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

§ 4

Osoby powołane na członków komisji ponoszą pełną odpowiedzialność za prawidłowe zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego.

§ 5

Komisja rekrutacyjna jest zobowiązana do zachowania tajemnicy o pozyskanych informacjach w związku z ustawą o ochronie danych osobowych w czasie stosunku pracy oraz po jego ustaniu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.