**ZARZĄDZENIE NR 15/2020**

**DYREKTORA MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR 5**

**IM. JANA KILIŃSKIEGO W CZĘSTOCHOWIE**

**Z DNIA 11.12.2020 r.**

**W sprawie: sporządzenia spisu z natury oraz kasacji składników majątkowych**

Na podstawie: ustawy o rachunkowości( Dz.U.2018. Poz. 395 tj. ustawa z 29 września 1994 z późniejszymi zmianami) zarządzam sporządzenie spisu z natury oraz przeprowadzenie kasacji składników majątkowych w Miejskim Przedszkolu nr 5 im. Jana Kilińskiego

oraz

1. stanu magazynu artykułów spożywczych,
2. stanu magazynu artykułów chemicznych
3. stanu gotówki w kasie

§ 1

wymienione składniki objęte są inwentaryzacją okresową która przeprowadzona zostanie w dniach 11.12.2020 r - 31.12.2020 r

Termin i częstotliwość inwentaryzacji

| Lp. | Rodzaj składników majątkowych | Częstotliwość inwentaryzacji | Terminy inwentaryzacji |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | w drodze spisu z natury: |  |  |
|  | gotówka w kasie, | co roku | na ostatni dzień roku obrotowego |
|  | środki trwałe | co roku | na ostatni dzień roku obrotowego |
|  | pozostałe środki trwałe w używaniu | co roku | na ostatni dzień roku obrotowego |
|  | Zbiory biblioteczne | raz na 4 lata | na ostatni dzień roku obrotowego |
|  | Zapasy | 2 razy w roku | na 30 czerwca i 31 grudnia |
|  | druki ścisłego zarachowania | co roku | na ostatni dzień roku obrotowego |
| 2. | w drodze uzgodnienia i potwierdzenia stanu księgowego: |  |  |
|  | środki pieniężne na rachunkach bankowych, lokaty | co roku | na ostatni dzień roku obrotowego |
|  | należności z tytułu dostaw, robót i usług\* | co roku | na ostatni dzień roku obrotowego |
| 3. | w drodze porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości: |  |  |
|  | należności sporne, wątpliwe, długoterminowe (w tym objęte hipoteką) | co roku | na ostatni dzień roku obrotowego |
|  | należności i zobowiązania wobec pracowników oraz wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych | co roku | na ostatni dzień roku obrotowego |
|  | należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych | co roku | na ostatni dzień roku obrotowego |
|  | należności z tytułu podatków i opłat lokalnych | co roku | na ostatni dzień roku obrotowego |
|  | środki pieniężne w drodze | co roku | na ostatni dzień roku obrotowego |
|  | wartości niematerialne i prawne | co roku | na ostatni dzień roku obrotowego |
|  | rozliczenia międzyokresowe, rezerwy, fundusze własne i specjalne | co roku | na ostatni dzień roku obrotowego |
|  | Inne aktywa i pasywa jednostki niepodlegające spisowi z natury i uzgodnieniu sald lub podlegające tym metodom ale przeprowadzenie z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe | co roku | na ostatni dzień roku obrotowego |

§ 2

Do przeprowadzenie spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

1. Teresa Czubek– przewodnicząca
2. Bożena Zagaj- członek komisji

3. Dagmara Hawryło - członek komisji

Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 3

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2020 r.

§ 4

Arkusze spisowe prowadzone są elektronicznie. Spisu dokonuje przewodniczący zespołu spisowego.

§ 5

Powołuję komisję kasacyjną składników majątkowych wyznaczam zespół kasacyjny w następującym składzie osobowym:

1. Anna Prysak – przewodnicząca
2. Agnieszka Kapinos - członek
3. Beata Charaziak – członek

§ 6

Osoby powołane na członków zespołu kasacyjnego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie kasacji.

§ 8

Kasację należy przeprowadzić w terminie od 11.12. 2020 r. do 28.12.2020 r.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

(-) Małgorzata Bajdur

Dyrektor Miejskiego Przedszkola nr 5

im. Jana Kilińskiego