

***PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO
NA ROK SZKOLNY 2021/2022***

***DYREKTOR
MIEJSKIEGO PRZEDSZKOŁA NR 16
W CZĘSTOCHOWIE***

PODSTAWA PRAWNA:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082)*
- *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2019r. poz. 2215 ze zm.)*
- *Rozporządzenie MEiN z dnia 1 września 2021 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego*
- *Rozporządzenia MEN z 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493, poz. 530, poz. 564, poz. 657, poz. 781, poz. 872, poz. 891 i poz. 952) – dwa razy do końca marca, dwa razy w kwietniu i trzy razy w maju zmienione - § 13 i 13a.*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2020r. poz 1551 ze zm.)*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2020r. poz. 2198)*

Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora przedszkola został opracowany zgodnie z podstawowymi kierunkami polityki oświatowej państwa w zakresie nadzoru pedagogicznego, ustalonymi przez MEiN oraz w oparciu o wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2020/21.

Wybrane kierunkami polityki oświatowej państwa:

2. Wychowanie do wrażliwości na prawdę i dobro. **Kształtowanie właściwych postaw szlachetności, zaangażowania społecznego i dbałości o zdrowie.**

3. Działanie na rzecz szerszego udostępnienia kanonu edukacji klasycznej, wprowadzenia w dziedzictwo cywilizacyjne Europy, **edukacji patriotycznej, nauczania historii oraz poznawania polskiej kultury**, w tym osiągnięć duchowych i materialnych. Szersze i przemyślane wykorzystanie w tym względzie m.in. wycieczek edukacyjnych.

4. **Podnoszenie jakości edukacji poprzez działania uwzględniające zróżnicowane potrzeby rozwojowe i edukacyjne wszystkich uczniów, zapewnienie wsparcia psychologiczno-pedagogicznego**, szczególnie w sytuacji kryzysowej wywołanej pandemią COVID-19 w celu zapewnienia dodatkowej opieki i pomocy, wzmacniającej pozytywny klimat szkoły oraz poczucie bezpieczeństwa. **Roztropne korzystanie w procesie kształcenia z narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne.**

6. Wzmocnienie edukacji ekologicznej w szkołach. Rozwijanie postawy odpowiedzialności za środowisko naturalne.

Wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w ubiegłym roku szkolnym 2020/21:

- Kontynuować współpracę z rodzicami i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Częstochowie, kontynuowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w toku codziennej pracy nauczycieli z dziećmi oraz w toku współpracy nauczycieli ze specjalistami.
- Promować placówkę w środowisku lokalnym.
- Brać udział w doskonaleniach, zgodnie z kierunkami polityki oświatowej państwa oraz potrzebami placówki: szkolenia, warsztaty, konferencje, studia podyplomowe, itp.
- Przestrzegać procedur, regulaminów obowiązujących w przedszkolu.
- Pomoc nauczycielom w zdobywaniu stopni awansu zawodowego.
- Kontynuować realizację programów, akcji, innowacji, przedsięwzięć, projektów, itp.
- Wykorzystywać w procesach edukacyjnych zasobów i narzędzi cyfrowych, roboty.

Nadzór pedagogiczny prowadzony jest z uwzględnieniem:

- 1) Współdziałania organów sprawujący nadzór pedagogiczny z organami prowadzącymi szkoły lub placówki, dyrektorami szkół i placówek oraz nauczycielami.
- 2) Tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi szkół i placówek.
- 3) Pozyskiwania informacji zapewniających obiektywną i pełną ocenę działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki.

Formami nadzoru pedagogicznego są:

I. Kontrola przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola; przebiegu procesów kształcenia i wychowania w przedszkolu; efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola:

- 1) Kontrola uzyskanych efektów realizacji podstawy programowej.
- 2) Kontrola zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

- 3) Kontrola zapewnienia wysokiej jakości kształcenia oraz wsparcia psychologiczno – pedagogicznego wszystkim uczniom z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.
- 4) Kontrola bazy dydaktycznej.
- 5) Kontroli realizacji programów wychowania przedszkolnego, podstawy programowej.
- 6) Zgodności prowadzenia dokumentacji z przepisami prawa.
- 7) Przestrzeganie ramowego rozkładu dnia.
- 8) Wykorzystywania w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość.
- 9) Przestrzegania bezpiecznego i efektywnego korzystania z technologii cyfrowych.
- 10) Przestrzegania działań wychowawczych przedszkola, wychowania do wartości, kształtowania postaw i respektowania norm społecznych.
- 11) Kontrola prowadzonych zajęć dydaktycznych pod kątem metod i form pracy z uczniem zdolnym i słabym.
- 12) Kontrola współpracy nauczycieli z rodzicami
- 13) Kontrola wybranych obszarów pracy nauczycieli.
- 14) Kontrola wykorzystania technologii informacyjno – komunikacyjnych w procesie nauczania.
- 15) Kontrola kształcenia kompetencji kluczowych.
- 16) Kontrola efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- 17) Kontrola efektywności pracy zespołów nauczycielskich, opracowanie planów pracy na rok szkolny 2021/22

II. Wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań w szczególności przez:

- 1) Diagnozę pracy przedszkola, w szczególności diagnozę rozwojową dzieci.
- 2) Planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego.
- 3) Prowadzenia działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad zgodnie z potrzebami przedszkola.
- 4) Opracowanie plan WDN-u.
- 5) Inspirowanie nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych.
- 6) Wspomaganie nauczycielom w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.
- 7) Wspomaganie nauczycieli poprzez udostępnienie narzędzi i zasobów cyfrowych.
- 8) Finansowe wspieranie i motywowanie do podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego.
- 9) Obserwowanie zajęć prowadzonych przez nauczycieli i przedstawienie im wniosków wynikających z obserwacji.
- 10) Wspomaganie pracy zespołów nauczycielskich i koordynatorów.

Lp.	Zawartość planu nadzoru pedagogicznego	Załączniki do planu nadzoru pedagogicznego
I.	Tematyka i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola.	Załącznik nr 1
II.	Zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań.	Załącznik nr 2
III.	Plan obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej przedszkola.	Załącznik nr 3

Załącznik nr 1

Tematyka i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola, przebiegu procesów kształcenia i wychowania w przedszkolu; efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola:

Lp.	Przedmiot kontroli	Cel kontroli	Źródła informacji	Termin kontroli	Osoba odpowiedzialna
1.	Kontrola realizacji programów wychowania przedszkolnego pod kątem zgodności z podstawą programową.	Wdrażanie nauczycieli do przestrzegania norm prawnych dotyczących prowadzenia dokumentacji przedszkolnej.	Analiza wniosków o dopuszczenie do użytku programów wychowania w przedszkolu. Analiza programów wychowania w przedszkolu.	VIII 2021r.	dyrektor
2.	Zgodność prowadzenia dokumentacji pedagogicznej z przepisami prawa Systematyczność wypełniania dziennika zajęć.		Analiza upoważnień do odbioru dzieci z przedszkola. Zgody na wykorzystanie wizerunku dziecka w przedszkolu. Zgody na udział dzieci w zajęciach religii. Zgody	IX 2021r.	wicedyrektor

			<p>i oświadczenia rodziców o zapoznaniu się z procedurą bezpieczeństwa dotyczącą zapobiegania i przeciwdziałania Covid-19.</p> <p>Analiza planów miesięcznych.</p> <p>Analiza prawidłowości wpisów do dzienników zajęć.</p>		
				Co miesiąc	
3.	Prowadzenie obserwacji pedagogicznych i diagnozy przedszkolnej.		<p>Analiza dokumentacji nauczyciela:</p> <ul style="list-style-type: none"> - arkusze obserwacji, - arkusze diagnoz, - informacje o gotowości szkolnej. 	<p>X 2021r.</p> <p>III 2022r.</p> <p>IV 2022r.</p>	Dyrektor wicedyrektor
4.	Dostosowanie zasad i form pomocy psychologiczno-pedagogicznej do indywidualnych	Sposób udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej podczas bieżącej pracy,	Analiza planów miesięcznych, dzienników zajęć, programów wspomagania	w ciągu roku szkolnego	dyrektor wicedyrektor

	<p>możliwości i potrzeb dziecka.</p> <p>Prowadzenie dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez nauczycieli.</p> <p>Zasady współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie udzielanej dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.</p>	indywidualizacja pracy z dzieckiem.	i korygowania rozwoju.		
			Analiza zapisów w dziennikach specjalistycznych.		
5.	Wykorzystanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych (oraz metod kształcenia na odległość (jeśli będzie taka potrzeba))	Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych.	Analiza dokumentacji prowadzonej przez nauczycieli, obserwacja bieżąca.	W ciągu roku	Dyrektor wicedyrektor
6.	Bezpieczne organizowanie wyjść i imprez w oparciu o regulacje prawne wynikające ze statutu przedszkola.	Zapewnienie dzieciom bezpiecznego pobytu w przedszkolu i poza nim. (w ogrodzie przedszkolnym, na spacerze, wycieczkach bliższych i dalszych)	Analiza dokumentacji prowadzonej przez nauczycieli, obserwacja bieżąca.	W ciągu roku	dyrektor

		Wdrażanie nauczycieli do przestrzegania procedur stosowanych w przedszkolu.			
7.	Stosowanie procedur związanych z pandemią Covid-19, stosowanie się do zaleceń GIS, Sanepidu.	Zapewnienie dzieciom bezpiecznego pobytu w przedszkolu i poza nim.	Analiza dokumentacji prowadzonej przez nauczycieli, obserwacja bieżąca. Prowadzenie: -kwestionariuszy oceny ryzyka epidemiologicznego, - monitoringu wietrzenia sal.	W ciągu roku	Dyrektor wicedyrektor
8.	Współpraca z rodzicami - prowadzenie dokumentacji.	Wdrażanie nauczycieli do prowadzenia dokumentacji współpracy z rodzicami.	Analiza dzienników zajęć. Analiza planów współpracy z rodzicami.	W ciągu roku	wicedyrektor
9.	Wykorzystanie pakietów edukacyjnych w realizacji podstawy programowej w poszczególnych grupach wiekowych.	Efektywność, ocena przydatności pakietów edukacyjnych w realizacji podstawy programowej.	Analiza realizacji pakietów edukacyjnych.	W ciągu roku	Dyrektor wicedyrektor
10.	Praca zespołów nauczycielskich, opracowanie planów pracy na rok szkolny 2021/22	Ocena efektywności pracy zespołów nauczycielskich.	Analiza efektywności działań zespołów nauczycielskich na podstawie sprawozdań.	2 x w roku	Dyrektor wicedyrektor

11.	Zdalne nauczanie w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19	Kontrola prowadzenia zajęć przez nauczycieli.	Analiza zamieszczanych przez nauczycieli scenariuszy zajęć, informacji dla dzieci i rodziców na stronie Internetowej przedszkola, w e-mailach.	w czasie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19	Dyrektor wicedyrektor
-----	--	---	--	--	--------------------------

Lp.	Tematyka kontroli	Źródło informacji	termin	Osoba odpowiedzialna
1.	Kontrola gospodarowania (zarządzania) czasem edukacyjnym przez nauczycieli, realizacja zalecanych warunków i sposobów realizacji w podstawie programowej.	Analiza zapisów w dziennikach zajęć.	Rok szkolny	Dyrektor Wicedyrektor
2.	Kontrola osiągnięcia celów i realizacji treści z podstawy programowej (analiza treści kształcenia, stopniowania trudności).	Analiza: Miesięcznych planów pacy wychowawczo - dydaktycznej. Zapisów w dziennikach zajęć. Analiza karty monitoringu podstawy programowej wychowania przedszkolnego.	Rok szkolny I 2022 VI 2022	Dyrektor Wicedyrektor
3.	Kontrola efektów kształcenia – czy i w jakim zakresie dzieci osiągnęły przewidywane efekty; jak prezentują się	Obserwacja dzieci podczas zajęć dydaktycznych, zabaw	Rok szkolny	Dyrektor Wicedyrektor

	te wyniki w ujęciu grupowym i indywidualnym.	dowolnych. Analiza sprawozdań z obserwacji i diagnozy dzieci na I i II półrocze.		
4.	Kontrola przestrzeganie praw dziecka.	Analiza przestrzegania i upowszechniania praw dziecka w przedszkolu. Prowadzenie zajęć na temat praw dziecka.	Rok szkolny	Dyrektor Wicedyrektor
5.	Kontrola zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w przedszkolu. Wdrażanie pracowników do przestrzegania procedur stosowanych w przedszkolu. Zapewnienie bezpieczeństwa i higieny dzieciom przebywającym w przedszkolu podczas pandemii w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID – 19.	Arkusze kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dziecka w przedszkolu. Lustracja sal. Obserwacja dzieci podczas zajęć dydaktycznych, zabaw dowolnych, zabaw w ogrodzie przedszkolnym. Organizacja wycieczek w ciągu całego dnia. Przestrzeganie przez pracowników przedszkola przepisów BHP i p.poż. Przestrzeganie statutu przedszkola oraz obowiązkowych regulaminów i procedur. Przestrzeganie procedur związanych z zapobieganiem,	Rok szkolny	Dyrektor

		przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19.		
6.	Kontrola organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w toku codziennej pracy nauczycieli z dziećmi oraz w toku współpracy nauczycieli ze specjalistami, w zakresie dostosowania treści podstawy programowej do indywidualnych potrzeb dzieci. Organizacja zajęć specjalistycznych: logopedycznych, gimnastyki korekcyjnej.	Obserwacja zajęć prowadzonych z dziećmi. Kontrola dokumentacji przebiegu nauczania.	Rok szkolny	Dyrektor Wicedyrektor
7.	Kontrola organizacji porad i konsultacji dla rodziców.	Kontrola dokumentacji współpracy z rodzicami. Sprawozdania nauczycieli i specjalistów	Dwa razy w ciągu roku Wszyscy nauczyciele. Logopeda, nauczyciel gimnastyki korekcyjnej.	Dyrektor Wicedyrektor
8.	Kontrola współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.	Kontrola dokumentacji współpracy z rodzicami. Sprawozdania nauczycieli i specjalistów	Co najmniej raz w półroczu.	Dyrektor Wicedyrektor
9.	Kontrola prowadzenia działalności innowacyjnej przez nauczycieli.	Analiza programów własnych i innowacji realizowanych w roku szkolnym 2020/21 pod kątem uwzględnienia w nich zdiagnozowanych potrzeb dzieci. Analiza planów miesięcznych w celu oceny systematyczności realizacji	Cały rok	Dyrektor Wicedyrektor

		programów własnych i innowacji. Analiza ewaluacji programów własnych i innowacji w celu oceny efektów realizacji.		
10.	Kontrola szczegółowych rozwiązań w czasie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 Kontrola organizacji pracy placówki w czasie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19	Kontrola przebiegu nauczania poprzez analizę dokumentacji, strony internetowej, korespondencji e-mailowej, plany, scenariusze zajęć, itd.	W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostki.	Dyrektor Wicedyrektor
11.	Kontrola realizacji stażu na kolejny stopień awansu zawodowego (nauczyciele i ich opiekunowie stażu)	Zgodność działań nauczyciela z planem rozwoju zawodowego. Systematyczność realizacji zaplanowanych działań. Współpraca z opiekunem stażu i jego rola w zakresie pomocy rozwoju.	Rok szkolny	Dyrektor Wicedyrektor
12.	Kontrola bezpieczeństwa dzieci na terenie przedszkola.	Upoważnienia do odbioru. Kontrola wejść i wyjść. Monitorowanie placu zabaw.	Rok szkolny	Dyrektor Wicedyrektor

Załącznik nr 2

WSPOMAGANIE – planowanie i prowadzenie działań rozwojowych w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego, organizowanie szkoleń, porad.

Zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań.

a) Diagnoza przedszkola:

- Prezentowanie informacji o działalności przedszkola oraz wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
- Prezentacja raportu z ewaluacji wewnętrznej.

b) planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego:

- Inspirowanie nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
- Kontynuowanie współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, biblioteką pedagogiczną, placówkami doskonalenia nauczycieli.
- Motywowanie nauczycieli do rozwoju w ścieżce awansu zawodowego jako jeden z czynników mający wpływ na podniesienie jakości pracy przedszkola.
- Inspirowanie do zdobywania nowych kwalifikacji i uprawnień – dofinansowanie doskonalenia zawodowego – w ramach posiadanych środków i zgodnie z potrzebami przedszkola.

Lp	Zadania	Termin	Osoba odpowiedzialna
1.	1. Badanie potrzeb i oczekiwań nauczycielek w zakresie doskonalenia zawodowego. 2. Wybór problemu przedszkola wynikającego z nadzoru pedagogicznego. 3. Opracowanie planu wewnętrznego i zewnętrznego doskonalenia nauczycieli.	VIII 2021r. IX 2021r.	Przewodniczący WDN dyrektor
2.	Szkolenia w ramach doskonalenia wewnętrznego: - Wykorzystanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych. - Bezpieczne korzystanie z technologii cyfrowych. - Wychowanie do wartości, kształtowanie postaw i respektowanie norm	X 2021r. I 2022r. III 2022r.	nauczyciele

	społecznych. - Zapewnienie wysokiej jakości kształcenia z uwzględnieniem zróżnicowania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz wsparcia psychologiczno-pedagogicznego.																																																																																																																					
3.	Zajęcia otwarte, koleżeńskie.	W ciągu roku	nauczyciele																																																																																																																			
4.	Udział nauczycielek w szkoleniach zewnętrznych według zainteresowań i potrzeb nauczycielek i przedszkola oraz oferty firm szkoleniowych.	W ciągu całego roku	Wszyscy nauczyciele																																																																																																																			
5.	Wzbogacanie biblioteki przedszkolnej o nowe pozycje związane z tematyką wiodącą oraz nowości na rynku wydawniczym. Wzbogacanie bazy dydaktycznej o nowe pomoce.	W ciągu całego roku	Dyrektor																																																																																																																			
6.	Awans zawodowy nauczycieli Miejskiego Przedszkola nr 16 w Częstochowie																																																																																																																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp</th> <th>Nazwisko imię nauczyciela</th> <th>awans</th> <th>termin</th> <th>Opiekun stażu</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Katarzyna Cieślak</td> <td>kontraktowy</td> <td>przerwa 2l.od 01.09.2021r.</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Anna Klimczak</td> <td>kontraktowy</td> <td>przerwa 2l.od 01.09.2021r.</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Justyna Antczak</td> <td>kontraktowy</td> <td>przerwa 2l.od 01.09.2021r.</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Dorota Stolarska</td> <td>kontraktowy</td> <td>przerwa 2l.od 01.09.2020r.</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Magdalena Sator</td> <td>kontraktowy</td> <td>przerwa 2l.od 01.09.2020r.</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Paula Warunek</td> <td>kontraktowy na mianowanego</td> <td>01.09.2019r-31.05.2022r</td> <td>Katarzyna Wiśniewska-Brondel</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Marta Stochel-Pożarlik</td> <td>kontraktowy na mianowanego</td> <td>01.09.2019r-31.05.2022r</td> <td>Daria Lis-Nawara</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Monika Rachwał</td> <td>kontraktowy na mianowanego</td> <td>01.09. 20.....-31.05.2022r.</td> <td>Teresa Machura</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Daria Lis-Nawara</td> <td>mianowany na dyplomowanego</td> <td>01.09.2019r-31.05.2022r</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Agnieszka Sławeta</td> <td>mianowany na dyplomowanego</td> <td>01.09.2019r-31.05.2022r.</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Wioletta Witkowska</td> <td>mianowany na dyplomowanego</td> <td>01.09.2019r-31.05.2022r.</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>Katarzyna Nowicka</td> <td>mianowany na dyplomowanego</td> <td>01. 09.2021r-31.05.2024r.</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>Ewa Jarosz</td> <td>dyplomowany</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>Małgorzata Łyko</td> <td>dyplomowany</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>Teresa Machura</td> <td>dyplomowany</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>Ewa Wójcik</td> <td>dyplomowany</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>Barbara Paluch</td> <td>dyplomowany</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>19</td> <td>Justyna Foryś-Wieliczka</td> <td>dyplomowany</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>Katarzyna Wiśniewska-Brondel</td> <td>dyplomowany</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>21</td> <td>Joanna Świącik</td> <td>dyplomowany</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>22</td> <td>Agnieszka Zakrzewska</td> <td>dyplomowany</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>23</td> <td>Ewa Kaczmarek</td> <td>dyplomowany</td> <td>Od 2021r.</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>			Lp	Nazwisko imię nauczyciela	awans	termin	Opiekun stażu	1	Katarzyna Cieślak	kontraktowy	przerwa 2l.od 01.09.2021r.	-	2	Anna Klimczak	kontraktowy	przerwa 2l.od 01.09.2021r.	-	3	Justyna Antczak	kontraktowy	przerwa 2l.od 01.09.2021r.	-	4	Dorota Stolarska	kontraktowy	przerwa 2l.od 01.09.2020r.	-	5	Magdalena Sator	kontraktowy	przerwa 2l.od 01.09.2020r.	-	7	Paula Warunek	kontraktowy na mianowanego	01.09.2019r-31.05.2022r	Katarzyna Wiśniewska-Brondel	8	Marta Stochel-Pożarlik	kontraktowy na mianowanego	01.09.2019r-31.05.2022r	Daria Lis-Nawara	9	Monika Rachwał	kontraktowy na mianowanego	01.09. 20.....-31.05.2022r.	Teresa Machura	10	Daria Lis-Nawara	mianowany na dyplomowanego	01.09.2019r-31.05.2022r	-	11	Agnieszka Sławeta	mianowany na dyplomowanego	01.09.2019r-31.05.2022r.	-	12	Wioletta Witkowska	mianowany na dyplomowanego	01.09.2019r-31.05.2022r.	-	13	Katarzyna Nowicka	mianowany na dyplomowanego	01. 09.2021r-31.05.2024r.	-	14	Ewa Jarosz	dyplomowany	-	-	15	Małgorzata Łyko	dyplomowany	-	-	16	Teresa Machura	dyplomowany	-	-	17	Ewa Wójcik	dyplomowany	-	-	18	Barbara Paluch	dyplomowany	-	-	19	Justyna Foryś-Wieliczka	dyplomowany	-	-	20	Katarzyna Wiśniewska-Brondel	dyplomowany	-	-	21	Joanna Świącik	dyplomowany	-	-	22	Agnieszka Zakrzewska	dyplomowany	-	-	23	Ewa Kaczmarek	dyplomowany	Od 2021r.	-
Lp	Nazwisko imię nauczyciela	awans	termin	Opiekun stażu																																																																																																																		
1	Katarzyna Cieślak	kontraktowy	przerwa 2l.od 01.09.2021r.	-																																																																																																																		
2	Anna Klimczak	kontraktowy	przerwa 2l.od 01.09.2021r.	-																																																																																																																		
3	Justyna Antczak	kontraktowy	przerwa 2l.od 01.09.2021r.	-																																																																																																																		
4	Dorota Stolarska	kontraktowy	przerwa 2l.od 01.09.2020r.	-																																																																																																																		
5	Magdalena Sator	kontraktowy	przerwa 2l.od 01.09.2020r.	-																																																																																																																		
7	Paula Warunek	kontraktowy na mianowanego	01.09.2019r-31.05.2022r	Katarzyna Wiśniewska-Brondel																																																																																																																		
8	Marta Stochel-Pożarlik	kontraktowy na mianowanego	01.09.2019r-31.05.2022r	Daria Lis-Nawara																																																																																																																		
9	Monika Rachwał	kontraktowy na mianowanego	01.09. 20.....-31.05.2022r.	Teresa Machura																																																																																																																		
10	Daria Lis-Nawara	mianowany na dyplomowanego	01.09.2019r-31.05.2022r	-																																																																																																																		
11	Agnieszka Sławeta	mianowany na dyplomowanego	01.09.2019r-31.05.2022r.	-																																																																																																																		
12	Wioletta Witkowska	mianowany na dyplomowanego	01.09.2019r-31.05.2022r.	-																																																																																																																		
13	Katarzyna Nowicka	mianowany na dyplomowanego	01. 09.2021r-31.05.2024r.	-																																																																																																																		
14	Ewa Jarosz	dyplomowany	-	-																																																																																																																		
15	Małgorzata Łyko	dyplomowany	-	-																																																																																																																		
16	Teresa Machura	dyplomowany	-	-																																																																																																																		
17	Ewa Wójcik	dyplomowany	-	-																																																																																																																		
18	Barbara Paluch	dyplomowany	-	-																																																																																																																		
19	Justyna Foryś-Wieliczka	dyplomowany	-	-																																																																																																																		
20	Katarzyna Wiśniewska-Brondel	dyplomowany	-	-																																																																																																																		
21	Joanna Świącik	dyplomowany	-	-																																																																																																																		
22	Agnieszka Zakrzewska	dyplomowany	-	-																																																																																																																		
23	Ewa Kaczmarek	dyplomowany	Od 2021r.	-																																																																																																																		

c) Prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad.

- Realizowanie w przedszkolu projektów zewnętrznych.
- Nawiązanie współpracy z instytucjami kulturalnymi działającymi na terenie województwa w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej przedszkola.
- Udział w konferencjach metodycznych, warsztatach, szkoleniach, kursach doskonalących.
- Organizowanie różnych form doskonalenia nauczycieli.
- Powołanie zespołów zadaniowych i koordynatorów.

d) Harmonogram i tematyka porad.

Termin	Problematyka
30 sierpnia 2021r.	1.Organizacja Roku szkolnego 2021/2022 2. Zaopiniowanie aneksu do arkusza organizacyjnego. 3. Zaopiniowanie programów wychowania przedszkolnego. 4. Przydzielenie dodatkowych obowiązków nauczycielom. 5. Wybór przewodniczącego WDN. 6. Powołanie zespołów zadaniowych nauczycielskich 7. Opracowanie planu pracy na rok szkolny 2021/22, 8. Powołanie zespołów nauczycielskich: - Zespół do spraw dostępności – koordynator mgr Paula Warunek - Zespół do spraw rekrutacji – koordynator mgr Agnieszka Zakrzewska - Zespół ds. WDN – koordynator mgr Katarzyna Nowicka - Zespół ds. współpracy z Ligą Ochrony Przyrody – koordynator mgr Katarzyna Nowicka

	<ul style="list-style-type: none"> - Zespół do współpracy z Sanepidem - koordynator mgr Daria Lis – Nawara - Zespół ds. planowania rocznego planu pracy – koordynator mgr Wioletta Witkowska - Zespół ds. akcji charytatywnych – koordynator mgr Wioletta Witkowska - Zespół ds. rewitalizacji ogrodu botanicznego – koordynator mgr Ewa Wójcik - Zespół ds. promocji placówki – mgr Katarzyna Cieślak - Zespół do współpracy z PCK – mgr Magdalena Sator - Zespół do spraw PPP – mgr Katarzyna Wiśniewska-Brondel, mgr. Katarzyna Cieślak - oceny ryzyka w odniesieniu do zadań wychowawczo-dydaktycznych na rok szkolny 2021/22 w ramach kontroli zarządczej. 9. Zaopiniowanie rozkładów dnia.
13 września 2021r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zatwierdzenie planu nadzoru pedagogicznego. 2. Zatwierdzenie planu pracy wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczego przedszkola na rok szkolny 2021/22. 3. Zapoznanie z planem nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2021/22.
14 października 2021r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wręczenie nagród Dyrektora przedszkola. 2. Szkolenie Rady Pedagogicznej w ramach Zespołu WDN. 3. Zaopiniowanie planu finansowego dyrektora na kolejny rok 2022. 4. Podsumowanie obserwacji pedagogicznych i diagnozy wstępnej.
Grudzień 2021r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Szkolenie Rady Pedagogicznej. 2. Sprawy porządkowe i organizacyjne.
Styczeń 2022r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podsumowanie pracy dydaktyczno - wychowawczej w poszczególnych grupach – sprawozdania. 2. Sprawy porządkowe i organizacyjne. 3. Samoocena pracy nauczycieli w zakresie realizacji: podstawy programowej, stopnia realizacji zadań wynikających z planów pracy wychowawczo - dydaktycznej i opiekuńczej, dodatkowych zadań. 4. Analiza i ocena stopnia realizacji zadań wynikających z rocznego planu pracy przedszkola. 5. Przedstawienie wniosków z nadzoru pedagogicznego dyrektora oraz informacji

	o działalności przedszkola. 6. Podsumowanie kontroli zarządczej za rok 2020/21. 7. Wnioski do pracy w II półroczu.
Marzec 2022r.	1.Omówienie spraw dotyczących rekrutacji dzieci na nowy rok szkolny oraz promocji przedszkola. 2. Szkolenie Rady Pedagogicznej. 3. Wybór przedstawicieli do komisji rekrutacyjnej.
Kwiecień 2022r.	1. Przedłożenie projektu organizacji nowego roku szkolnego. 2. Zaopiniowanie arkusza organizacyjnego na rok szkolny 2021/22
Maj 2022r.	1. Szkolenie Rady Pedagogicznej. 2. Sprawy porządkowe i organizacyjne.
Czerwiec 2022r.	1. Rada podsumowująca II półrocze: 2. Podsumowanie rocznej pracy dydaktyczno - wychowawczej w poszczególnych grupach – sprawozdania. 2. Sprawy porządkowe i organizacyjne – dyżur wakacyjny, urlopy. - Sprawozdanie z realizacji zadań zawartych w planie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej na rok szkolny 2021/22.
Sierpień 2022r.	1.Organizacja Roku szkolnego 2022/2023 2. Sprawozdanie z wykonania planu nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2021/2022

Załącznik nr 3

OBSERWACJE

Plan obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej przedszkola.

Obserwacje doradczo - doskonalące				
Lp.	Tematyka, cel obserwacji zajęć:	Nazwisko i imię nauczycielki	termin	Osoba odpowiedzialna
1.	Wychowanie do wrażliwości na prawdę i dobro.	Monika Rachwał Małgorzata Łyko Teresa Machura	Luty Marzec kwiecień	Dyrektor Wicedyrektor
2.	Kształtowanie właściwych postaw szlachetności, zaangażowania społecznego, dbałości o zdrowie.	Anna Klimczak Agnieszka Sławeta Ewa Wójcik	Maj Maj Kwiecień	Dyrektor Wicedyrektor
3.	Roztropne korzystanie w procesach kształcenia z narzędzi i zasobów cyfrowych.	Justyna Foryś-Wieliczka	Marzec	Dyrektor Wicedyrektor
4.	Podnoszenie jakości edukacji poprzez działania uwzględniające zróżnicowane potrzeby rozwojowe i edukacyjne wszystkich uczniów.	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny	Dyrektor Wicedyrektor
5.	Edukacja patriotyczna, poznawanie polskiej kultury.	Katarzyna Nowicka Agnieszka Zakrzewska Daria Lis-Nawara Barbara Paluch	Kwiecień Maj Maj Maj	Dyrektor Wicedyrektor
6.	Edukacja ekologiczna, rozwijanie odpowiedzialności za środowisko.	Ewa Kaczmarek Magdalena Sator Dorota Stolarska Wioletta Witkowska	Kwiecień Marzec Marzec Marzec	Dyrektor Wicedyrektor

7.	Metoda symultaniczno-sekwencyjna w nauce czytania dzieci.	Paula Warunek Katarzyna Wiśniewska- Brondel Katarzyna Cieślak	Marzec Październik Październik	Dyrektor Wicedyrektor
Obserwacje kontrolno - oceniające				
1.		Na wniosek nauczycielek: Teresa Machura Małgorzata Łyko	W ciągu roku szkolnego	dyrektor
Obserwacje diagnozujące				
1.	Tematyka do wyboru przez nauczyciela	Na wniosek nauczyciela	W ciągu roku szkolnego	dyrektor

Harmonogram obserwacji uroczystości na rok szkolny 2020/21

Lp.	Rodzaj uroczystości	Imię i nazwisko nauczyciela	Termin
1.	Narodowy Dzień Sportu Zaproszeni goście: MOSiR i RAKÓW CZĘSTOCHOWA	I – maluchy: Monika Rachwał, Wioletta Witkowska II – średniaki: Katarzyna Nowicka, Daria Lis-Nawara III – starszaki: Ewa Wójcik, Dorota Stolarska	10.09.2021r. 9:30-11:00 11:00-12:30
2.	Dzień Przedszkolaka/Święto grup Dekoracja Magdalena Sator	w grupach	20.09.2021r.
3.	Międzynarodowy Dzień Głuchych i Języka Migowego.	Joanna Świącik Monika Rachwał	23.09.2021r.
4.	Światowy Dzień Języków Obcych.	Paula Warunek	27.09.2021r.

		(język angielski) Anna Klimczak (język francuski)	
5.	Andrzeжки	w grupach	30.11.2021r.
6.	Mikołaj	w grupach	06.12.2021r.
7.	Wigilia	w grupach	17.12.2021r.
8.	Warsztaty bożonarodzeniowe dla rodziców	w grupach	12.2021r.
9.	Święto Babci i Dziadka	w grupach lub filmiki	20,21.01.2022r.
10.	Zabawa Karnawałowa	w grupach lub na sali	11.02.2022r,
11.	Dzień Wiosny	w grupach	21.03.2022r.
12.	Dzień Mamy i Taty	festyn rodzinny	01 lub 02.06.2022r.
13.	Dzień Dziecka		
14.	Zakończenie roku szkolnego	Grupy: Badacze, Łowcy Przygód, Zdobywcy	14.06.2022r.

Plan nadzoru pedagogicznego został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 15 września 2021r zatwierdzony do realizacji przez dyrektora w dniu 15 września 2021r..

Plan Nadzoru Pedagogicznego opracowała: mgr Ewa Jarosz