

Zarządzenie nr 23/2021

Dyrektora Miejskiego Przedszkola nr 16

w Częstochowie

z dnia 23.09.2021 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Przyznawania Nagród Ze Specjalnego Funduszu Nagród Dla Pracowników Administracji i Obsługi w Miejskim Przedszkolu nr 16 w Częstochowie.

Na podstawie: § 10 rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2000r. w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z dnia 26 lipca 2000r.) ustala się niniejszy regulamin przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, zwany dalej Regulaminem, dla pracowników administracji i obsługi.

Zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadzam REGULAMIN PRZYZNAWANIA NAGRÓD ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD DLA PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI W MIEJSKIM PRZEDSZKOLU NR 16 W CZĘSTOCHOWIE, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Miejskiego Przedszkola nr 16 w Częstochowie

mgr Joanna Świącik

REGULAMIN

PRYZYNAWANIA NAGRÓD ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD DLA PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI W MIEJSKIM PRZEDSZKOLU NR 16 W CZĘSTOCHOWIE

Na podstawie: § 10 rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2000r. w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z dnia 26 lipca 2000r.) ustala się niniejszy regulamin przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, zwany dalej Regulaminem, dla pracowników administracji i obsługi.

§ 1

Nagrody mogą otrzymać pracownicy administracji i obsługi za wzorowe wykonywanie obowiązków, a w szczególności:

1. Rzetelne i efektywne wykonywanie zadań wynikających z zakresu czynności.
2. Przestrzeganie ustalonego czasu pracy tj. punktualne rozpoczęcie i zakończenie pracy, nie zwalnianie się w godzinach pracy.
3. Przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż.
4. Dbanie o ład i porządek na stanowisku pracy:
 - zabezpieczenie po zakończeniu pracy urządzeń i narzędzi pracy,
 - wyłączanie odbiorników prądu,
 - zamykanie pomieszczeń i odwieszanie kluczy w wyznaczone miejsce,
 - dbanie o mienie placówki.
5. Przejawianie koleżeńskiego stosunku do współpracowników:
 - zachowanie kultury osobistej i przyjazne podejście do kolegów i przełożonych,
 - zastępowanie w razie nieobecności pracowników na równorzędnym stanowisku,

6. Uprzejmość i życzliwość w stosunku do pracowników, rodziców dzieci i interesantów.
7. Przejawianie inicjatywy w pracy, zwłaszcza przyczyniającej się do sprawnego funkcjonowania przedszkola.
8. Wykonywanie dodatkowych czynności zleczanych przez Dyrektora lub bezpośredniego przełożonego.

§ 2

1. Nagrody dla pracowników administracji i obsługi przyznaje Dyrektor przedszkola raz w roku, np. z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
2. Wysokość nagród jest ustalana przez Dyrektora przedszkola.

§ 3

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Miejskiego Przedszkola nr 16 w Częstochowie

mgr Joanna Świącik