**Zarządzenie nr 4/2022**

**Dyrektora Zespołu Szkół Gastronomicznych w Częstochowie**

**z dnia 10 marca 2022r.**

**w sprawie: powołania komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego**

**na rok szkolny 2022/2023**

Podstawa prawna:

Na podstawie art. 154 ust. 4 – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. [1082](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegladarka.asp?qdatprz=10-02-2022&qindid=4186&qindrodzaj=20&qprodzaj=0&qprok=2021&qpnr=1082&qppozycja=1082)) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia postepowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 1737) oraz na podstawie §11 bab ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493, 530, 564, 657, 781, 872, 891, 952, 1111, 1394, 1539, 2047, 2111, 2314 i 2382, z 2021 r. poz. 150, 242, 370, 532, 681, 961, 983, 1343, 1525, 1743, 2047, 2302 i 2394 oraz z 2022 r. poz. 339) i decyzji Śląskiego Kuratora Oświaty Nr WE-KZ.537.3.2022 z dnia 26 stycznia 2022 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, na terenie województwa śląskiego, w tym terminów składania dokumentów na semestr pierwszy klasy pierwszej publicznych branżowych szkół II stopnia oraz na semestr pierwszy klasy pierwszej publicznych szkół policealnych na rok szkolny 2022/2023, na rok szkolny 2022/2023 ustala się następujące zasady przyjęć absolwentów szkół podstawowych do Zespołu Szkół Gastronomicznych w Częstochowie:

§1

Powołuje się komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych technikum, branżowej szkoły I stopnia i branżowej szkoły II stopnia w następującym składzie:

1. wicedyrektor - przewodniczący komisji

2. pracownik pedagogiczny - z-ca przewodniczącego komisji

3. pracownik pedagogiczny - członek komisji

4. pracownik pedagogiczny - członek komisji

5. pracownik pedagogiczny - członek komisji

6. pracownik pedagogiczny - członek komisji

7. pracownik pedagogiczny - członek komisji

8. pracownik pedagogiczny - członek komisji

9. pracownik pedagogiczny - członek komisji

10. pracownik pedagogiczny - członek komisji

11. pracownik pedagogiczny - członek komisji

12. pracownik pedagogiczny - członek komisji

13. pracownik pedagogiczny - członek komisji

14. pracownik pedagogiczny - członek komisji

15. pracownik pedagogiczny - członek komisji

16. pracownik pedagogiczny - członek komisji

17. pracownik pedagogiczny - członek komisji

18. pracownik pedagogiczny członek komisji

19. pracownik pedagogiczny - członek komisji

§ 2

Komisja rozpoczyna pracę zgodnie z harmonogramem ustalonym przez organ prowadzący szkołę i kończy pracę po zakończonym ewentualnym postepowaniu uzupełniającym, ale nie później niż do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postepowanie rekrutacyjne.

§ 3

Do zadań komisji należy w szczególności:

1. sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wniosek o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym,
2. sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego,
3. sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
4. przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji,
5. posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji,
6. prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji rekrutacyjnej,
7. osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są zobowiązane do nieujawnienia informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
8. protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego; protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

§ 4

Osoby powołane na członków komisji ponoszą pełną odpowiedzialność za prawidłowe zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego.

§ 5

Komisja rekrutacyjna jest zobowiązana do zachowania tajemnicy o pozyskanych informacjach w związku z ustawą o ochronie danych osobowych w czasie stosunku pracy oraz po jego ustaniu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 Z Zarządzeniem Nr 4/2022 Dyrektora Zespołu Szkół Gastronomicznych w Częstochowie z dnia 10 marca 2022r. w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia postepowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2022/2023 zapoznali się i przyjęli do wiadomości:

1. wicedyrektor - ……………………………………………………………………………………………………………..

2. pracownik pedagogiczny - ……………………………………………………………………………………………

3. pracownik pedagogiczny - ……………………………………………………………………………………………

4. pracownik pedagogiczny - ……………………………………………………………………………………………

5. pracownik pedagogiczny - ……………………………………………………………………………………………

6. pracownik pedagogiczny - ……………………………………………………………………………………………

7. pracownik pedagogiczny - …………………………………………………………………………………………….

8. pracownik pedagogiczny - ……………………………………………………………………………………………

9. pracownik pedagogiczny - …………………………………………………………………………………………..

10. pracownik pedagogiczny - …………………………………………………………………………………………

11. pracownik pedagogiczny - ………………………………………………………………………………………….

12. pracownik pedagogiczny - ………………………………………………………………………………………….

13. pracownik pedagogiczny - …………………………………………………………………………………………

14. pracownik pedagogiczny - …………………………………………………………………………………………

15. Małgorzata Łyzińska - …………………………………………………………………………………………………

16. pracownik pedagogiczny - …………………………………………………………………………………………

17. pracownik pedagogiczny - …………………………………………………………………………………………

18. pracownik pedagogiczny - …………………………………………………………………………………………

19. pracownik pedagogiczny - ……………………………………………………………………………………….