**Zarządzenie nr 5/2026/2027**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 49**
**im. Janusza Kusocińskiego w Częstochowie z dnia 7.10.2026r.**

**w sprawie przygotowania i reagowania w szkole po otrzymaniu komunikatu o zagrożeniu z powietrza, ogłoszeniu alarmu i jego odwołaniu oraz przypomnienia zasad alarmowania i postępowania w sytuacji kryzysowej**

Podstawa prawna:

*art. 68 ust. 1 pkt 3 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe; ustawa z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej; rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 maja 2025 r. w sprawie alarmów i komunikatów ostrzegawczych (Dz.U. z 2025 r. poz. 645), a także aktualne materiały MSWiA/RCB dotyczące reagowania na zagrożenie atakiem z powietrza*.

§1

Wprowadza się w Szkole Podstawowej nr 49 im. Janusza Kusocińskiego w Częstochowie „Procedurę przygotowania i reagowania w szkole po otrzymaniu komunikatu o zagrożeniu z powietrza, ogłoszeniu alarmu i jego odwołaniu", stanowiącą Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§2

Przypomina się pracownikom szkoły oraz uczniom zasady alarmowania obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym znaczenie podstawowych sygnałów dźwiękowych. Zasady te określa Załącznik nr 1.

§3

Wprowadza się szkolne zasady funkcjonowania w sytuacji kryzysowej, opracowane na podstawie aktualnych materiałów rządowych, w tym „Poradnika Bezpieczeństwa" oraz aktualnej instrukcji reagowania na zagrożenie atakiem z powietrza. Zasady te stanowią Załącznik nr 2.

§4

Zobowiązuje się wszystkich pracowników do zapoznania się z niniejszym zarządzeniem i jego załącznikami oraz do stosowania określonych w nich zasad odpowiednio do zajmowanego stanowiska i wykonywanych obowiązków.

§5

Wychowawcy klas przeprowadzą z uczniami instruktaż dotyczący podstawowych zasad zachowania w sytuacji zagrożenia, dostosowany do ich wieku i możliwości psychofizycznych.

§6

W przypadku otrzymania oficjalnego komunikatu o zagrożeniu szkoła korzysta w pierwszej kolejności z informacji właściwych organów ochrony ludności, służb, Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, Regionalnego Systemu Ostrzegania oraz innych oficjalnych źródeł.

§7

W sytuacji zagrożenia polecenia właściwych służb i organów ochrony ludności mają pierwszeństwo przed rutynową organizacją zajęć dydaktycznych.

§8

Za wykonanie zarządzenia odpowiada dyrektor szkoły, przy współudziale osób przez niego wyznaczonych.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Beata Janus-Lewczyńska

Dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 49

im. Janusza Kusocińskiego

w Częstochowie

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**ZASADY ALARMOWANIA I OBOWIĄZUJĄCE SYGNAŁY ALARMOWE**

Podstawa: rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 maja 2025 r. w sprawie alarmów i komunikatów ostrzegawczych (Dz. U. z 2025 r. poz. 645).

**1. Ogłoszenie alarmu dla ludności cywilnej**

Sygnał akustyczny: modulowany dźwięk syreny alarmowej trwający 3 minuty.

Dopuszczalna zapowiedź słowna, powtarzana trzykrotnie: „Uwaga! Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm [podać przyczynę, rodzaj zagrożenia itp.] dla [obszar].”

**2. Odwołanie alarmu dla ludności cywilnej**

Sygnał akustyczny: ciągły dźwięk syreny alarmowej trwający 3 minuty.

Dopuszczalna zapowiedź słowna, powtarzana trzykrotnie: „Uwaga! Uwaga! Uwaga! Odwołuję alarm [podać przyczynę, rodzaj zagrożenia itp.] dla [obszar].”

**3. Alarm ćwiczebny/treningowy**

Sygnał akustyczny: ciągły dźwięk syreny alarmowej trwający 1 minutę.

**4. Podstawowe zasady po usłyszeniu alarmu**

1. Zachowaj spokój i wysłuchaj komunikatów.
2. Stosuj się do poleceń nauczycieli, dyrektora i właściwych służb.
3. Korzystaj wyłącznie ze sprawdzonych źródeł informacji.
4. Nie rozpowszechniaj niesprawdzonych informacji.
5. Pomóż osobom wymagającym wsparcia, o ile możesz to zrobić bez narażania własnego życia lub zdrowia.
6. Nie opuszczaj wyznaczonego miejsca bez polecenia.

**5. Źródła komunikatów**

1. syreny alarmowe i komunikaty słowne;
2. ALERT RCB;
3. Regionalny System Ostrzegania (RSO);
4. radio i telewizja;
5. oficjalne strony internetowe i komunikaty właściwych organów i służb;
6. komunikaty przekazywane przez szkołę.

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

**FUNKCJONOWANIE SZKOŁY W SYTUACJI KRYZYSOWEJ**

Opracowano na podstawie aktualnego „Poradnika Bezpieczeństwa" oraz materiałów MSWiA/RCB dotyczących reagowania na zagrożenie atakiem z powietrza.

**1. Zasady ogólne**

1. Najważniejsze są życie i zdrowie uczniów oraz pracowników.
2. Należy zachować spokój i przekazywać krótkie, jasne polecenia.
3. Należy korzystać wyłącznie ze sprawdzonych źródeł informacji.
4. Należy wykonywać polecenia właściwych służb i organów ochrony ludności.
5. Należy uwzględniać osoby wymagające szczególnego wsparcia.
6. Należy ograniczać połączenia telefoniczne do sytuacji niezbędnych; w miarę możliwości korzystać z SMS.

**2. Zagrożenie z powietrza**

1. Po usłyszeniu sygnału alarmowego należy udać się ustaloną wcześniej drogą do miejsca schronienia.
2. W miarę możliwości należy korzystać ze schodów, a nie z wind.
3. Miejsce schronienia powinno być możliwie bezpieczne: bez okien, z grubymi ścianami i stropem, z dostępem do powietrza i wyjściem awaryjnym.
4. Nie należy pochopnie opuszczać miejsca schronienia.
5. Jeżeli alarm zastanie osobę na otwartej przestrzeni i nastąpi eksplozja, należy paść na ziemię – najlepiej w zagłębieniu – i osłonić głowę.
6. Należy sprawdzić, kto wokół potrzebuje wsparcia.

**3. Zadania nauczyciela**

1. Przerwij zajęcia i uspokój uczniów.
2. Przekaż krótkie, jednoznaczne polecenia.
3. Poprowadź uczniów ustaloną trasą do wyznaczonego miejsca.
4. Nie pozostawiaj uczniów bez opieki, chyba że wymaga tego bezpośrednia sytuacja ratownicza.
5. Po dotarciu sprawdź stan osobowy.
6. Natychmiast zgłoś dyrektorowi brak ucznia, uraz lub inną sytuację wymagającą interwencji.

**4. Uczniowie ze szczególnymi potrzebami**

Przed wystąpieniem zagrożenia należy ustalić osoby odpowiedzialne za pomoc uczniom wymagającym wsparcia, sposób przemieszczania, komunikowania poleceń oraz potrzebne wyposażenie.

**5. Rodzice/opiekunowie prawni**

Informacje o sytuacji szkoły przekazuje dyrektor lub osoba przez niego upoważniona. Rodzice/opiekunowie prawni powinni korzystać z oficjalnych kanałów komunikacji szkoły i stosować się do poleceń właściwych służb.

**6. Po odwołaniu alarmu**

1. Nie należy automatycznie zakładać, że wszystkie zagrożenia ustąpiły.
2. Należy oczekiwać na komunikat dyrektora lub właściwych służb.
3. Nauczyciele ponownie sprawdzają stan osobowy.
4. Dyrektor podejmuje decyzję o powrocie do sal, dalszym pozostaniu w miejscu schronienia lub zmianie organizacji pracy szkoły.

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

# PROCEDURA PRZYGOTOWANIA I REAGOWANIA W SZKOLE PO OTRZYMANIU KOMUNIKATU O ZAGROŻENIU Z POWIETRZA, OGŁOSZENIU ALARMU I JEGO ODWOŁANIU

## I. Postanowienia ogólne

1. Procedura ma zastosowanie podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, pracy świetlicy, biblioteki, stołówki, zajęć sportowych i innych aktywności organizowanych przez szkołę.
2. Obejmuje uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły oraz inne osoby przebywające na jej terenie w związku z działalnością szkoły.
3. Celem procedury jest zapewnienie uporządkowanego działania i ochrony życia oraz zdrowia.

## II. Przygotowanie szkoły

1. Wyznaczenie podstawowego i alternatywnego miejsca schronienia.
2. Określenie podstawowych i alternatywnych dróg dojścia.
3. Zapoznanie pracowników i uczniów z zasadami.
4. Przygotowanie aktualnych wykazów uczniów i pracowników.
5. Uwzględnienie potrzeb osób wymagających szczególnego wsparcia.
6. Sprawdzenie drożności dróg komunikacyjnych.
7. Ustalenie sposobu kontroli stanu osobowego.
8. Ustalenie kanałów kontaktu z rodzicami, organem prowadzącym i służbami.

## III. Otrzymanie komunikatu o zagrożeniu

1. Osoba, która otrzymała oficjalny komunikat, niezwłocznie przekazuje go dyrektorowi lub osobie zastępującej.
2. Dyrektor weryfikuje informację w dostępnych oficjalnych źródłach.
3. Dyrektor określa zakres niezbędnych działań i przekazuje polecenia pracownikom.
4. W razie potrzeby przygotowuje uczniów do przemieszczenia.
5. Informacja przekazywana uczniom powinna być spokojna, krótka i dostosowana do wieku.

## IV. Ogłoszenie alarmu

1. Nauczyciel przerywa zajęcia i uspokaja uczniów.
2. Uczniowie przemieszczają się w sposób uporządkowany do wyznaczonego miejsca.
3. Nauczyciel prowadzi klasę ustaloną trasą i nie pozostawia uczniów bez opieki.
4. Po dotarciu do miejsca schronienia nauczyciel sprawdza stan osobowy.
5. Brak ucznia, uraz lub inne zdarzenie wymagające interwencji należy natychmiast zgłosić dyrektorowi.

**V. Miejsca schronienia**

Miejsce podstawowe: Schron ul. Rakowska 42

Miejsce alternatywne: Miejsce doraźnego schronu: Budynek SP 49, ul. Jesienna 42

**VI. Podczas trwania zagrożenia**

1. Uczniowie pozostają pod opieką pracowników szkoły.
2. Dyrektor monitoruje oficjalne komunikaty.
3. Nie należy samodzielnie opuszczać miejsca schronienia.
4. Należy udzielać pomocy osobom wymagającym wsparcia.
5. Należy zgłaszać dyrektorowi zdarzenia wpływające na bezpieczeństwo.

**VII. Odwołanie alarmu**

1. Po odwołaniu alarmu należy oczekiwać na komunikat dyrektora lub właściwych służb.
2. Dyrektor ocenia sytuację i podejmuje decyzję o powrocie do sal, dalszym pozostaniu w miejscu schronienia albo zmianie organizacji pracy szkoły.
3. Nauczyciele ponownie sprawdzają stan osobowy.
4. Istotne zdarzenia i podjęte działania są dokumentowane.

**VIII. Dokumentowanie**

1. data i godzina otrzymania komunikatu;
2. źródło informacji;
3. rodzaj zagrożenia;
4. podjęte działania;
5. miejsce przemieszczenia uczniów;
6. stan osobowy;
7. ewentualne urazy lub zdarzenia;
8. kontakt ze służbami, organem prowadzącym i rodzicami;
9. inne istotne okoliczności.