Zarządzenie nr 9/2026/2027
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 46 w Częstochowie
z dnia 20 listopada 2026 r.

dotyczące powołania komisji inwentaryzacyjnej wszystkich aktywów i oceny stanu mienia jednostki.

Na podstawie § 4 ust. 2 Instrukcji dotyczącej sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego Gminy Miasta Częstochowa będącej załącznikiem do Zarządzenia Nr 1502.2017 Prezydenta Miasta Częstochowy z dnia 17 stycznia 2017 r.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 46 im. Stefana Żeromskiego w Częstochowie zarządza:

§1

1. Powołuję komisję do spisu z natury oraz zapasów w składzie:

1) p. Magdalena Ataniel-Sobala – przewodnicząca komisji;
2) p. Edyta Skowron – członek komisji
3) p. Beata Szczygłowska – członek komisji;
4) p. Agata Rytwińska-Jarosz – członek komisji.

2. Powołuję komisję do inwentaryzacji środków trwałych i pozostałych środków, w tym zbiorów bibliotecznych.

1) p. Magdalena Ataniel-Sobala – przewodnicząca komisji;
2) p. Katarzyna Gnieździłow -członek komisji
3) p. Edyta Skowron – członek komisji
4) p. Beata Szczygłowska – członek komisji;
5) p. Agata Rytwińska-Jarosz – członek komisji.

§2

1. Zobowiązuję komisję do inwentaryzacji wszystkich aktywów i oceny stanu majątku ruchomego jednostki pod kątem dalszej jego przydatności i użytkowania w jednostce. Z dokonanej oceny komisja jest obowiązana sporządzić protokół z przebiegu czynności wykonywanych przez komisję, wykaz składników mienia zbędnego i zużytego wraz z propozycjami jego zagospodarowania, zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu, decyzji. Następnie wynik pracy przedstawia kierownikowi jednostki.
2. Majątek szkoły wpisywany jest do ksiąg inwentarzowych w następujący sposób:

1) wartościowo – inwentarz powyżej 1000 zł. z wykluczeniem sprzętu elektronicznego i elektrycznego, który wpisywany jest od wartości 100 zł. (k-to 0-13)
2) ilościowo – inwentarz poniżej 1000 złotych (k-to 0-13).

3. Umieszczenie wykonanego wykazu składników mienia zbędnego i zużytego na stronie internetowej – odp. Referent p.Edyta Skowron.

§3

1. Zobowiązuję komisję do uaktualnienia, przygotowania i umieszczenia w poszczególnych pomieszczeniach szkoły „spisów przedmiotu inwentarza” – do dnia 15 grudnia 2026r.

2. Zobowiązuję opiekunów sal do sprawdzenia na sprzęcie numerów inwentaryzacyjnych oraz w razie ich braku uzupełnienie zgodnie z zapisem zawartym z księgach inwentarzowych.
3. Zobowiązuję komisję do szczególnie szczegółowego sprawdzenia spisów biblioteki szkolnej ze szczególnym uwzględnieniem rejestracji darmowych podręczników dla uczniów szkoły, przyporządkowanie numerów do każdego podręcznika zgodnie z *Zarządzeniem nr1/2014 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 46 w Częstochowie wydane w dniu 1 września 2014r.* ze szczególnym zwróceniem uwagi na § 3 ust.8, jak również § 5 ust. 2,3
4. Nadzorowania odpisów ze zbiorów bibliotecznych podręczników, którym minął termin przydatności.

§4

1. Zobowiązuję komisję do wykonania przydzielonych jej czynności w czasie przeprowadzonego w jednostce spisu z natury od 20 listopada 2026 r. do 21 grudnia 2026 roku.
2. Przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów jednostki według stanu na dzień 31 grudnia 2026 r.
3. Dzień 22 grudnia 2026 r. jest ostatecznym terminem złożenia przez komisję protokołów spisowych.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
Podpisy komisji inwentaryzacyjnej:

…….

…….

……

…….

……

(-) Andrzej Cieślak
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 46
w Częstochowie